

**ПЛАН-ГРАФИК  
ПО ПЕРЕХОДУ К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ С НЕПОСРЕДСТВЕННЫМ ПРИМЕНЕНИЕМ  
ФАОП ДО ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД №16 КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА СПб**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
<b>1. Организационно-управленческое направление</b>				
Организовать обучение педагогического состава ГБДОУ детский сад №16 Красногвардейского района СПб По программе «ФАОП дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья: как ее понимать и что делать ДОО»	Февраль	Ст. воспитатель	Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФОП ДО и ФАОП ДО	Справка
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФАОП ДО	Февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Рассмотрение вопросов введения ФАОП на педагогических советах	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФАОП ДО	Февраль	Рабочая группа, заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы
Провести экспертизу ООП детского сада на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март	Рабочая группа	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на соответствие/несоответствие требованиям ФАОП ДО)	Отчет
Мониторинг образовательных	Март	Рабочая группа	Получение объективной	Справка по

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений			информации о готовности ДОУ к переходу на ФАОП ДО	результатам мониторинга
Составить проект ООП детского сада с учетом ФАОП ДО	Апрель-Май	Рабочая группа	Проект обновленной ООП	Проект обновленной ООП
<b>2. Нормативно-правовое направление</b>				
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Март	Руководитель рабочей группы	Сформированный банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФАОП	Банк данных нормативно-правовых документов
Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП	Март	Рабочая группа	Знания документов федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФАОП	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФАОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФАОП ДО	Март-Апрель	Заместитель руководителя рабочей группы и член рабочей группы Ивакина П.П.	Обновление локальных актов	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу	Август	Заведующий,	Изменения в программе развития	Приказ о внесении

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
развития образовательной организации		руководитель рабочей группы	образовательной организации	изменений в программу развития образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФАОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Руководитель рабочей группы, заведующий	Применение ФООП ДО и ФАОП ДО при осуществлении воспитательнообразовательной деятельности	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФАОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Дополнения в документы, регламентирующие деятельность учреждения по внедрению ФАОП ДО	Приказы
<b>3. Кадровое направление</b>				
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФАОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Февраль – май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Анализ укомплектованности штата для обеспечения применения ФАОП ДО.	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФООП ДО	Март	Рабочая группа	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для педагогов при введении ФАОП ДО	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по	Апрель – май	Члены рабочей группы Волкова Г.Ф.	Получение объективной информации о готовности ДООУ к переходу на ФАОП ДО	Опросные листы или отчет

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
вопросам перехода на ФАОП ДО		Наймушина И.Ю.		
Обучить педагогических работников по программе повышения квалификации по вопросам применения ФАОП ДО	В течение года	Руководитель рабочей группы и заведующий	Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Приказ, документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое направление</b>				
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал, диагностические материалы)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Создание банка методических материалов (содержание, традиции ДОО, региональный компонент, педагогические технологии, методы, средства, дидактический материал,	Методические материалы

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
реализации программы коррекционно-развивающей работы			диагностические материалы)	
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФАОП ДО	Февраль – август	Рабочая группа	Повышение профессиональной компетентности ПР в области организации образовательного процесса и обновления содержания образования в соответствии с ФАОП ДО	Рекомендации, методические материалы и т. п.
Создание на странице официального сайта ДОУ подраздела «ФАОП ДО» и размещение методических материалов	весь период	зам. заведующего, рабочая группа, администратор официального сайта ДОУ	Создание банка методических материалов, полезных ссылок, сервисов по вопросам введения и реализации ФАОП ДО	Наличие методических материалов, полезных ссылок, сервисов по вопросам введения и реализации ФАОП ДО
<b>5. Информационное направление</b>				
Провести родительские собрания, посвященные применению ФАОП ДО	Май, август	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФАОП ДО	Протоколы родительских собраний
Разместить ФАОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября	Ответственный за сайт	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о введении ФАОП ДО	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам	В течение года	Старший воспитатель,	Создание банка методических материалов, полезных ссылок,	Информационный стенд

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Ожидаемый результат	Формы отчетных документов
применения ФАОП ДО в методическом кабинете		методист	сервисов по вопросам введения и реализации ФАОП ДО	
<b>6. Финансовое направление</b>				
Обеспечение оснащенности ДОУ в соответствии с требованиями ФАОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	Поэтапно	Старший воспитатель	Приведение в соответствие материальнотехнической базы и норм ОТ Оснащенность библиотеки необходимыми УМК и пособиями, справочными пособиями, художественной литературой. Обеспечение ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсами	Информационная справка
Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ФАОП ДО действующим санитарным, противопожарным нормам и нормам труда работников образовательного учреждения	Апрель 2023	Старший воспитатель	Соответствие МТБ требованиям ФАОП ДО, реализации ООП и АООП, действующим СанПиН и противопожарным нормам, нормам ОТ работников ДОУ	Информационная справка
Обеспечение укомплектованности библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсам	Апрель 2023	Старший воспитатель	Создание библиотеки ДОУ печатными и электронными образовательными ресурсам	Информационная справка
Обеспечение доступа педагогам, переходящим на ФАОП ДО, к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах	В течение года 2023	Старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек «Переход ДОУ на ФАОП ДО» на сайте ДОУ	

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Исполнитель</b>	<b>Ожидаемый результат</b>	<b>Формы отчетных документов</b>
данных				
Обеспечение контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет	Апрель 2023	Старший воспитатель	Создание банка полезных ссылок, наличие страничек», «Переход ДОУ на ФАОП ДО» на сайте ДОУ	Информационная справка